



Manual de Público Usuario **Oficina de Denuncias**

Sub Unidad de Atención Ciudadana
Sub Dirección Nacional

ÍNDICE

Introducción	3
Ingreso a la Oficina de Denuncias:	4
Generar Clave Sence (Cs)	7
Completar y Enviar el Formulario de Denuncia	12
Correo de Notificación de Recibo de Denuncia	20
Ver Estado de una Denuncia	21

INTRODUCCIÓN

El Canal Virtual de Denuncias del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo, es un medio de comunicación oficial, mediante el cual usted puede denunciar las irregularidades, faltas o delitos que detecte, relacionadas con las actividades de capacitación del sistema Sence.

La denuncia puede realizarla directamente el afectado o afectada o un tercero que haya tomado conocimiento de alguna irregularidad, durante cualquiera de los procesos propios de la capacitación o relaciones interpersonales que se dan durante dichos procesos.

Su denuncia refuerza los mecanismos de vigilancia y súper vigilancia en los distintos ámbitos del quehacer del Servicio y nos insta a la mejora constante de nuestros procesos.

INGRESO A LA OFICINA DE DENUNCIAS:

1.- Ingrese a la Oficina de Denuncias en <https://oficinadenuncia.sence.cl>:

2.- En la sección “Seleccione su denuncia”, revise el listado de tipos de denuncia, disponible:

Oficina de Denuncias
Sistema Integral de Información y Atención Ciudadana

¡BIENVENIDO A LA OFICINA DE DENUNCIAS!

En este espacio usted puede denunciar las irregularidades, faltas o delitos que detecte, relacionadas con las actividades de capacitación del sistema Sence. Su denuncia tendrá un código de registro, para que pueda consultar su estado.

Seleccione su denuncia

→ Acoso sexual	+
→ Delito común	+
→ Discriminación	+
→ Incumplimiento de normas de urbanismo y seguridad en infraestructura para capacitación	+
→ Incumplimiento en seguridad de equipamiento e insumos para la capacitación	+
→ Incumplimiento relacionado con Comité Bipartito de Capacitación (CBC)	+
→ Irregularidad en curso, módulo o plan formativo	+
→ Irregularidad en diploma de capacitación y/o licencia habilitante	+

Ver estado de su denuncia

3.- Al seleccionar cada opción, se mostrará una breve descripción sobre el tipo de denuncia, la normativa asociada y ejemplos de hechos denunciados:

Seleccione su denuncia

→ Acoso sexual	+
→ Delito común	+
→ Discriminación	+
→ Incumplimiento de normas de urbanismo y seguridad en infraestructura para capacitación	+
→ Incumplimiento en seguridad de equipamiento e insumos para la capacitación	-

DESCRIPCIÓN DEL TIPO DE DENUNCIA:
Esta categoría comprende incumplimientos que ponen en riesgo la seguridad personal e integridad física de los participantes en las actividades de capacitación. Abarca las máquinas e instrumentos que se utilicen en la capacitación, el equipamiento de seguridad personal y los insumos que se utilicen en las actividades prácticas.

EJEMPLOS DE HECHOS DENUNCIABLES:

- Los equipos de seguridad individual no están disponibles o son insuficientes
- Inexistencia de cuerdas de vidas, cuando corresponden
- Equipos de seguridad personal inseguros por estar defectuosos
- Accidente durante la capacitación, como consecuencia de equipos de seguridad personal defectuosos
- Los equipos para la capacitación presentan desperfectos eléctricos y/o están oxidados
- Accidente durante la capacitación, como consecuencia de equipos y/o materiales para la capacitación defectuosos
- Materiales o insumos con fecha de vencimiento caduca
- Materiales o insumos contaminados con heces, insectos u otros contaminantes
- Cadena de frío en la manipulación de alimentos, sin resguardo
- Uso de agua no potable

NORMATIVA ASOCIADA:
El Otec debe proveer a todos los alumnos de los implementos de seguridad personal (botas, guantes, antiparras, cascos de seguridad, protectores auditivos, protectores solares de piel, etc.) establecidos en el plan formativo definido o autorizado por Sence, sin perjuicio de que deba cumplir con todas aquellas otras medidas de seguridad establecidas en las normativas vigentes.

Del mismo modo, constituye una irregularidad utilizar durante una capacitación, equipos, herramientas o instrumentos defectuosos que ponen en riesgo la seguridad personal.

4.- Al seleccionar el tipo de denuncia, se activará el botón “Denuncie Aquí”, disponible al costado derecho:

Seleccione su denuncia

- Acoso sexual +
- Delito común +
- Discriminación +
- Incumplimiento de normas de urbanismo y seguridad en infraestructura para capacitación +
- Incumplimiento en seguridad de equipamiento e insumos para la capacitación -

DESCRIPCIÓN DEL TIPO DE DENUNCIA:
Esta categoría comprende incumplimientos que ponen en riesgo la seguridad personal e integridad física de los participantes en las actividades de capacitación. Abarca las máquinas e instrumentos que se utilicen en la capacitación, el equipamiento de seguridad personal y los insumos que se utilicen en las actividades prácticas.

EJEMPLOS DE HECHOS DENUNCIABLES:

- Los equipos de seguridad individual no están disponibles o son insuficientes
- Inexistencia de cuerdas de vida, cuando correspondo
- Equipos de seguridad personal inseguros por estar defectuosos
- Accidente durante la capacitación, como consecuencia de equipos de seguridad personal defectuosos
- Los equipos para la capacitación presentan desperfectos eléctricos y/o están oxidados
- Accidente durante la capacitación, como consecuencia de equipos y/o materiales para la capacitación defectuosos
- Materiales o insumos con fecha de vencimiento caduca
- Materiales o insumos contaminados con fecas, insectos u otros contaminantes
- Cadena de frío en la manipulación de alimentos, sin resguardo
- Uso de agua no potable

NORMATIVA ASOCIADA:
El Otec debe proveer a todos los alumnos de los implementos de seguridad personal (botas, guantes, antiparras, cascos de seguridad, protectores auditivos, protectores solares de piel, etc.) establecidos en el plan formativo definido o autorizado por Sence, sin perjuicio de que deba cumplir con todas aquellas otras medidas de seguridad establecidas en las normativas vigentes.

Del mismo modo, constituirá una irregularidad utilizar durante una capacitación, equipos, herramientas o instrumentos defectuosos que ponen en riesgo la seguridad personal.

Ver estado de su denuncia

Denuncie Aquí

5.- Pulse el botón “Denuncie Aquí”. El sistema le indicará la categoría seleccionada y le preguntará si desea continuar con el ingreso:

Seleccione su denuncia

- Acoso sexual +
- Delito común +
- Discriminación +
- Incumplimiento de normas de urbanismo y seguridad en infraestructura para capacitación +
- Incumplimiento en seguridad de equipamiento e insumos para la capacitación -

DESCRIPCIÓN DEL TIPO DE DENUNCIA:
Esta categoría comprende incumplimientos que ponen en riesgo la seguridad personal e integridad física de los participantes en las actividades de capacitación. Abarca las máquinas e instrumentos que se utilicen en la capacitación, el equipamiento de seguridad personal y los insumos que se utilicen en las actividades prácticas.

EJEMPLOS DE HECHOS DENUNCIABLES:

- Los equipos de seguridad individual no están disponibles o son insuficientes
- Inexistencia de cuerdas de vida, cuando correspondo
- Equipos de seguridad personal inseguros por estar defectuosos
- Accidente durante la capacitación, como consecuencia de equipos de seguridad personal defectuosos
- Los equipos para la capacitación presentan desperfectos eléctricos y/o están oxidados
- Accidente durante la capacitación, como consecuencia de equipos y/o materiales para la capacitación defectuosos
- Materiales o insumos con fecha de vencimiento caduca
- Materiales o insumos contaminados con fecas, insectos u otros contaminantes
- Cadena de frío en la manipulación de alimentos, sin resguardo
- Uso de agua no potable

NORMATIVA ASOCIADA:
El Otec debe proveer a todos los alumnos de los implementos de seguridad personal (botas, guantes, antiparras, cascos de seguridad, protectores auditivos, protectores solares de piel, etc.) establecidos en el plan formativo definido o autorizado por Sence, sin perjuicio de que deba cumplir con todas aquellas otras medidas de seguridad establecidas en las normativas vigentes.

Ver estado de su denuncia

Denuncie Aquí

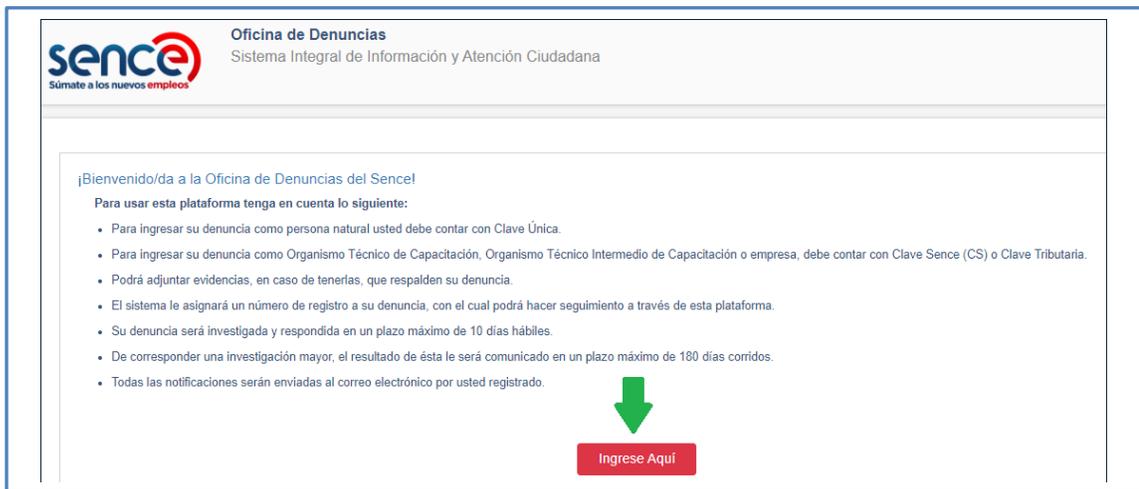
Pregunta

Usted ha seleccionado el tipo de denuncia
Incumplimiento en seguridad de equipamiento e insumos para la capacitación

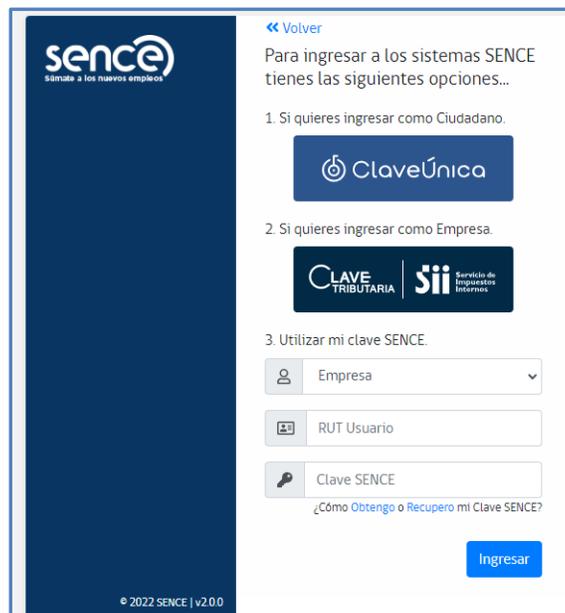
¿Desea continuar?

Aceptar Cancelar

6.- Pulse el botón “Ingrese Aquí”, si desea continuar con el ingreso. El sistema le dará la bienvenida a la Oficina de Denuncias Cierre el cuadro de bienvenida y aparecerá el acceso a la Oficina de Denuncias:



7.- Inicie sesión, ingresando con Clave Única, Clave Tributaria o Clave Sence, según corresponda y pulsando el botón “Ingresar”:



Nota: la sigla NIE significa “Número de Identificación del Extranjero”. Este número es para uso del ciudadano/a extranjero/a que no posee RUN y es creado y entregado a través de correo electrónico al momento de registrarse en el sistema CS.

En caso de no tener Clave Sence (CS), debe ir al punto 2.

GENERAR CLAVE SENCE (CS)

Junto a los campos para iniciar sesión, están los accesos para generar la Clave Sence para Personas Jurídicas y Migrantes sin RUN.

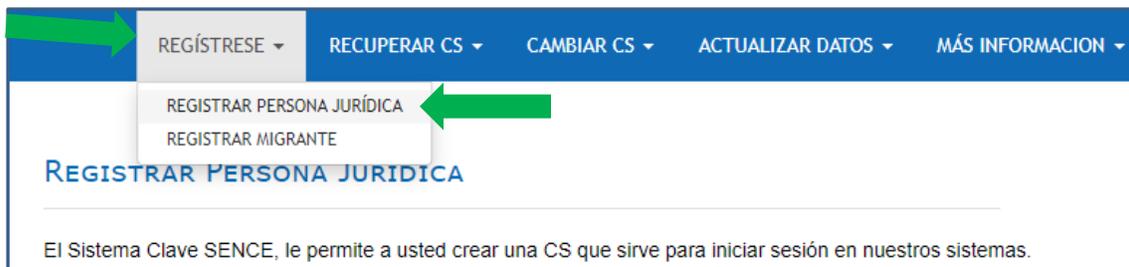
2.1.- Registrar persona jurídica



The screenshot shows the SENCE login interface. On the left is the SENCE logo with the tagline "Súmate a los nuevos empleos". The main content area has a blue header with a "Volver" link. Below it, the text reads "Para ingresar a los sistemas SENCE tienes las siguientes opciones...". There are three numbered options:

1. Si quieres ingresar como Ciudadano. Below this is a blue button with the "ClaveÚnica" logo.
2. Si quieres ingresar como Empresa. Below this is a dark blue button with the "CLAVE TRIBUTARIA" and "sii Servicio de Impuestos Internos" logos.
3. Utilizar mi clave SENCE. Below this are three input fields: a dropdown menu set to "Empresa", a field for "RUT Usuario", and a field for "Clave SENCE". Below the fields is a link: "¿Cómo [Obtengo](#) o [Recupero](#) mi Clave SENCE?". A green arrow points to this link.

En la opción "Persona Jurídica ingrese a "Regístrese aquí". Este acceso lo llevará al portal de Clave Sence:



The screenshot shows a navigation menu with the following items: "REGÍSTRESE", "RECUPERAR CS", "CAMBIAR CS", "ACTUALIZAR DATOS", and "MÁS INFORMACION". A green arrow points to the "REGÍSTRESE" item. A dropdown menu is open under "REGÍSTRESE", showing two options: "REGISTRAR PERSONA JURÍDICA" and "REGISTRAR MIGRANTE". A green arrow points to "REGISTRAR PERSONA JURÍDICA". Below the menu, the text "REGISTRAR PERSONA JURIDICA" is displayed in blue. At the bottom, there is a paragraph: "El Sistema Clave SENCE, le permite a usted crear una CS que sirve para iniciar sesión en nuestros sistemas."

Aparecerá el siguiente formulario que debe completar y crear cuenta.

REGÍSTRSE ▾ RECUPERAR CS ▾ CAMBIAR CS ▾ ACTUALIZAR DATOS ▾ MÁS INFORMACION ▾

REGISTRAR PERSONA JURÍDICA

El Sistema Clave SENCE, le permite a usted crear una CS que sirve para iniciar sesión en nuestros sistemas.

INFORMACIÓN: Para obtener su CS es necesario que usted cuente con una cuenta de correo electrónico para que podamos enviarle su CS, si no posee una cuenta de correo electrónico favor presione aquí. Le sugerimos crear una cuenta de correo electrónico por ejemplo: Gmail.
Para cualquier consulta sobre este proceso, llame al 800 80 10 30.

<p>Información de Registro de Empresa</p> <p>RUT Empresa * <input type="text"/></p> <p>Razón Social <input type="text"/></p> <p>Pregunta Secreta * <input type="text" value="Seleccione..."/></p> <p>Respuesta Secreta * <input type="text"/></p>	<p>Información de Registro de Representante Legal</p> <p>Rut * <input type="text"/></p> <p>Nombre <input type="text"/></p> <p>Celular * <input type="text" value="(8 Carácteres)"/></p> <p>Email * <input type="text"/></p>
<p>Dirección de Empresa</p> <p>Comuna * <input type="text" value="Seleccione..."/></p> <p>Dirección * <input type="text" value="Pasaje o Calle, Dirección"/></p>	<p>Clave Sence</p> <p>Clave CS * <input type="text" value=""/></p>

Clave Única Sence

Clave CUS *

Repetir Clave CUS *

Pregunta Secreta *

Respuesta Secreta *

Validación de seguridad anti-Robots

Queremos asegurarnos de que es una persona real quien está utilizando este sistema. Por favor, ingrese en el cuadro de texto las letras que muestra la siguiente imagen:

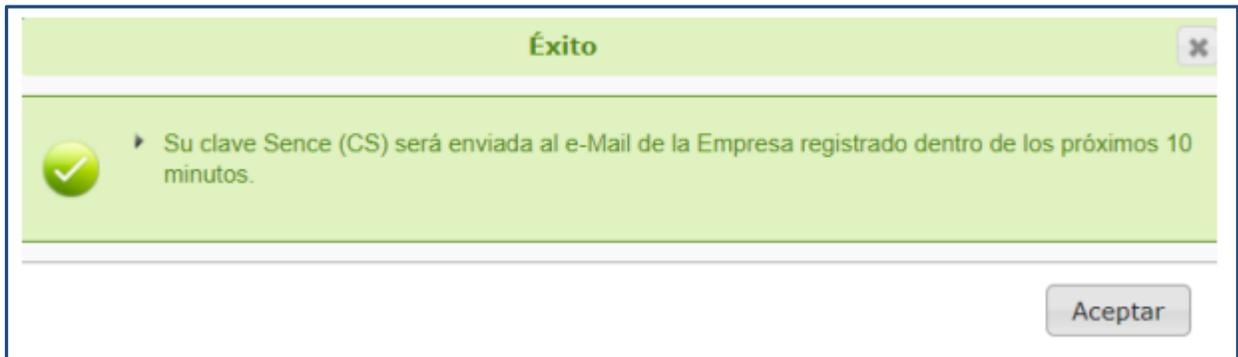
Captcha * 

[Refrescar](#)
[Ingresar](#)

(*) Campos obligatorios.

[Crear Cuenta](#) [Volver](#)

Una vez ingresados los datos, pulse en “Crear Cuenta”. El sistema mostrará un mensaje con la creación de la cuenta a través de una ventana emergente (pop up), indicando que enviará la Clave Sence a su correo electrónico.

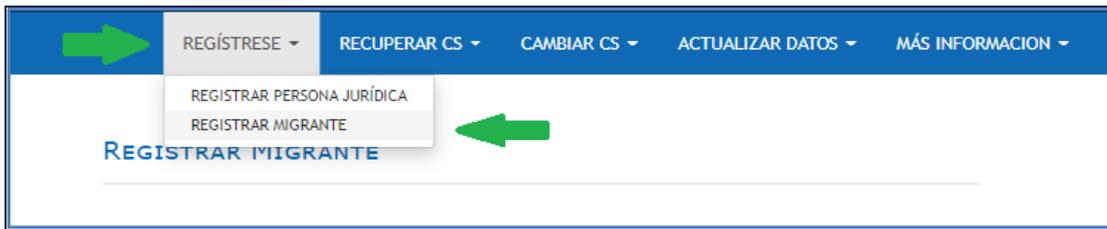


2.2 Registrar persona migrante. Las personas extranjeras que no cuenten con RUN deben elegir la opción "Migrante (Sin RUN)".

Generar Clave Única Sence, opción "Migrante (Sin RUN)" es clave única o clave Sence.



En la opción “Migrante (sin RUN)”, ingrese a “Regístrese aquí”. Este acceso lo llevará al portal de Clave Sence:



Aparecerá el siguiente formulario que debe completar y crear cuenta.

The image shows the 'REGISTRAR MIGRANTE' registration form. The form includes the following fields:

- Número de documento de Identificación *
- Tipo de Documento * (Seleccione...)
- Documento de Identificación * (Selecciónar archivo, Ninguno archivo selec.)
- Tamaño máximo permitido: 1 MB
- Formato de archivo permitidos .jpg|.png|.pdf
- Nombres *
- Apellido Paterno *
- Apellido Materno
- Sexo * (Seleccione...)
- Fecha de Nacimiento * (14-12-2007, Formato: 01-12-1992)
- Estado Civil * (Seleccione...)
- Cantidad de Hijos * (0)
- País de Origen * (Seleccione...)

Clave Única Sence

Clave CUS *

Repetir Clave CUS *

Pregunta Secreta *

Respuesta Secreta *

Validación de seguridad anti-Robots

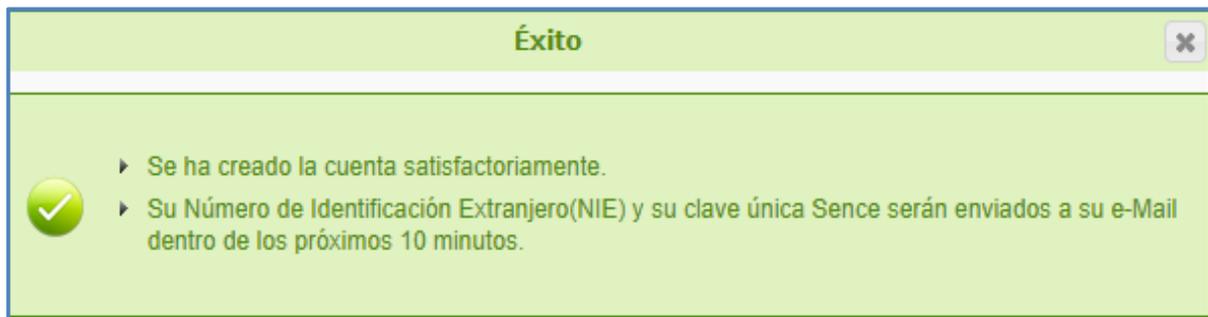
Queremos asegurarnos de que es una persona real quien está utilizando este sistema. Por favor, ingrese en el cuadro de texto las letras que muestra la siguiente imagen:

Captcha * 

[Refrescar](#)
Ingresar

(*) Campos obligatorios.

Una vez ingresados los datos, pulse en “Crear Cuenta”. El sistema mostrará un mensaje con la creación de la cuenta del ciudadano a través de una ventana emergente (pop up), indicando que enviará el Número de Identificación Extranjero (NIE) y la CLAVE SENCE a su correo electrónico:



COMPLETAR Y ENVIAR EL FORMULARIO DE DENUNCIA

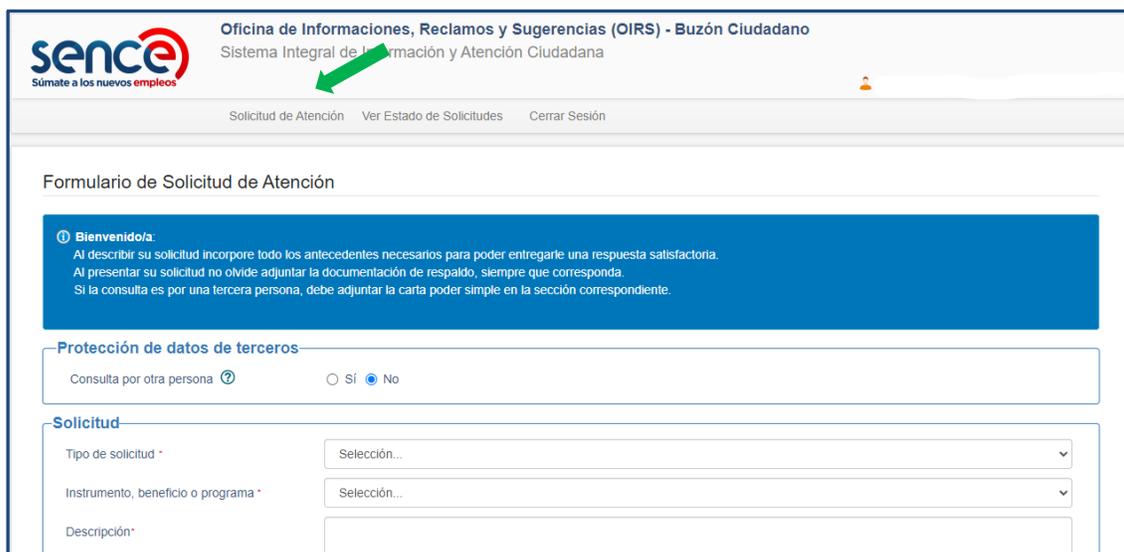
Luego de iniciar sesión con su Rut y Clave Única, Tributaria o Sence, habrá ingresado a la Oficina de Denuncias, la que posee un menú principal con tres botones de navegación:

“**Formulario de Denuncia**”: página para ingresar y enviar la denuncia.

“**Ver Estado de la Denuncia**”: botón que permite buscar y visualizar el estado de gestión de todas las denuncias ingresadas por el ciudadano.

“**Cerrar Sesión**”: botón que permite finalizar la sesión y volver a la página principal (Login).

El sistema por defecto está posicionado en la página correspondiente al formulario.



sence
Súmate a los nuevos empleos

Oficina de Informaciones, Reclamos y Sugerencias (OIRS) - Buzón Ciudadano
Sistema Integral de Información y Atención Ciudadana

Solicitud de Atención Ver Estado de Solicitudes Cerrar Sesión

Formulario de Solicitud de Atención

Bienvenido/a:
Al describir su solicitud incorpore todo los antecedentes necesarios para poder entregarle una respuesta satisfactoria.
Al presentar su solicitud no olvide adjuntar la documentación de respaldo, siempre que corresponda.
Si la consulta es por una tercera persona, debe adjuntar la carta poder simple en la sección correspondiente.

Protección de datos de terceros

Consulta por otra persona  Sí No

Solicitud

Tipo de solicitud * Selección...
Instrumento, beneficio o programa * Selección...
Descripción *

Descripción del formulario de denuncia

A continuación, se muestra una imagen del formulario de denuncia y se explica la función que cumple cada campo. En la imagen cada campo está identificado con una letra:

The image shows a web form titled 'Formulario de Denuncia' from the 'Oficina de Denuncias' (Sistema Integral de Información y Atención Ciudadana). The form is divided into several sections:

- Header:** Includes the 'sence' logo and navigation links: 'Formulario de Denuncia', 'Ver Estado de denuncia', and 'Cerrar Sesión'.
- Instructions (A):** A blue box with the text: 'No olvide completar los campos obligatorios marcados con un asterisco (*). Usted puede corregir el tipo de denuncia seleccionado, si lo considera pertinente.'
- Radio Buttons (B):** '¿Denuncia por usted?' (unselected), '¿Denuncia por otro?' (selected), and '¿El afectado es menor de edad?' with options 'Sí' and 'No'.
- Identificación del Afectado (C):** Fields for 'RUT', 'Nombres', 'Apellidos', 'Teléfono', and 'Correo electrónico'.
- Denuncia (D, E):** 'Tipo de denuncia' dropdown menu (selected: 'Acoso sexual') and a text area 'Describe la denuncia' (8,000 characters).
- Documentos (F):** A blue box with instructions: 'Si lo considera pertinente, usted puede adjuntar evidencias de su denuncia. Al adjuntar un documento, debe completar el campo mencionando el contenido del archivo, de lo contrario no podrá enviar la denuncia.'
- File Upload (G, H, I, J):** 'Indique el contenido del archivo' text field, a file selection area with 'Seleccionar' and 'Subir Archivo' buttons.
- Table (K):** A table with columns: '#', 'Nombre Documento', 'Descripción', 'Fecha Carga', and 'Acciones'.
- Buttons (L, M):** 'Envíe su denuncia' and 'Limpie formulario' buttons at the bottom.

Sección	Letra del campo	Nombre del campo o botón	Funcionalidad e indicaciones
Sin nombre	A	Sin nombre	Este campo entrega instrucciones generales de llenado del formulario
	B	¿Denuncia por usted? ¿Denuncia por otro? ¿El afectado es menor de edad?	Estos campos indican si la denuncia le afecta al denunciante o a una tercera persona y, si esta es menor de edad.
Identificación del afectado	C	Datos del afectado	Este campo solo aparece si usted indica que el afectado es una tercera persona.
Denuncia	D	Tipo de denuncia	Este campo del formulario muestra el tipo de denuncia que seleccionó inicialmente. Cuenta con un menú desplegable, con todos los tipos de denuncias, para que usted modifique su selección inicial si lo considera pertinente. Este campo es obligatorio.
	E	Describa la denuncia	Este campo es obligatorio y es para dar a conocer el hecho denunciado.
Documentos	F	Sin nombre	Este campo contiene información de ayuda para el usuario.
	G	Indique el contenido del archivo	Este campo de la sección “Documentos” permite al ciudadano, adjuntar documentos que constituyan evidencias del hecho denunciado. Estas funcionalidades de la sección permiten al usuario seleccionar y realizar la carga de documentos adjuntos a la denuncia.
	H	Selección de archivo	
	I	Seleccionar	
	J	Subir Archivo	
K	Nombre documento Descripción Fecha carga Acciones	Estos datos conforman un listado de todos los documentos que adjunte el ciudadano al formulario de denuncia.	
Validación	L	Envíe su denuncia	Este botón permite enviar la denuncia una vez completado el formulario.
	M	Limpie formulario	Este botón permite borrar los datos, en caso de error, antes de enviar la solicitud.

Indicaciones de llenado y envío del formulario

Seleccione la opción “¿Denuncia por usted?”, o “¿Denuncia por otro?”, según corresponda. Este campo es obligatorio. En caso de seleccionar la opción “¿Denuncia por otro?”, el aplicativo le preguntará si la persona afectada es o no menor de edad.

Oficina de Denuncias
Sistema Integral de Información y Atención Ciudadana

Formulario de Denuncia Ver Estado de denuncia Cerrar Sesión

Formulario de Denuncia

ⓘ No olvide completar los campos obligatorios marcados con un asterisco (*).
Usted puede corregir el tipo de denuncia seleccionado, si lo considera pertinente.

¿Denuncia por usted? ¿Denuncia por otro? ¿El afectado es menor de edad? Sí No

Identificación del Afectado

RUT

Nombres * Apellidos *

Teléfono Correo electrónico

En caso de que la persona afectada sea un tercero, complete la información de contacto, solicitada. Los campos “Nombres” y “Apellidos” son obligatorios:

Identificación del Afectado

RUT

Nombres * Apellidos *

Teléfono Correo electrónico

En el campo “Tipo de denuncia”, revise la opción que seleccionó. En caso de error, seleccione la opción correcta en el menú desplegable:

Denuncia

Tipo de denuncia *

Describa la denuncia *

8,000

Denuncia

Tipo de denuncia * ? Irregularidad en curso, módulo o plan formativo

Describa la denuncia *

Documentos

Al adjuntar documentos, debe completar el campo "Indique el contenido del archivo".

Indique el contenido del archivo

Selección de archivo

Extensiones Permitidas: PDF (máximo: 5MB)

En el campo “*Describa la denuncia*”, detalle el delito o hecho irregular concreto que observó, o del que fue testigo, entregando, en lo posible, datos de la entidad o persona que cometió la irregularidad, para su identificación e investigación posterior:

Tipo de denuncia * ? Irregularidad en curso, módulo o plan formativo

Describa la denuncia *

Realicé el curso de instalación de pisos flotantes y cerámicos con el desarrollaron todos los contenidos que consideraba el plan formativo, faltando el módulo N°7, sobre Planificación de proyectos de instalación de piso flotante y cerámico.

1.722

Continuando con el ingreso de su denuncia, en la sección “*Documentos*”, puede adjuntar evidencias que la respalden, lo que no es obligatorio. Usted puede cargar tantos archivos como estime necesario.

Para adjuntar evidencias, realice lo siguiente: En el campo “Indique el contenido del archivo”, mencione el contenido del documento y pulse “Seleccionar”. Con esta acción se habilita la ventana para adjuntar archivos:

Documentos

Información de Ayuda para el Usuario

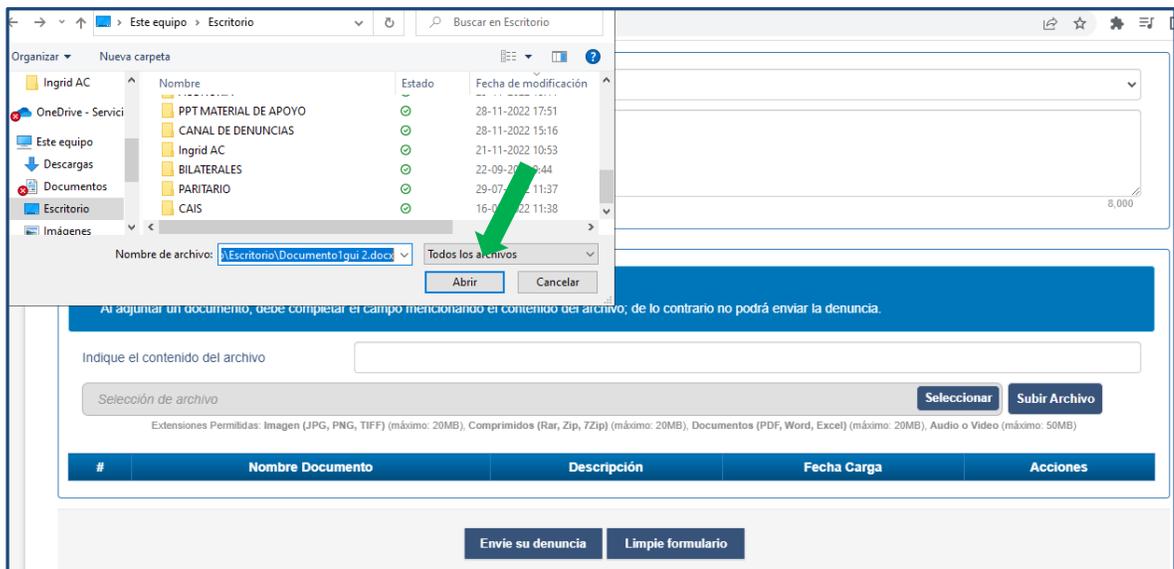
Indique el contenido del archivo Programa del curso Instalacion de pisos flotantes y ceramicos

Selección de archivo

Extensiones Permitidas: Imagen (JPG, PNG, TIFF) (máximo: 5MB), Excel (máximo: 5MB), Word (máximo: 5MB), Audio o Video (máximo: 10MB), Comprimidos (Rar, Zip, 7Zip) (máximo: 5MB), Documentos (PDF, Word, Excel) (máximo: 5MB)

#	Nombre Documento	Descripción	Fecha Carga	Acciones
---	------------------	-------------	-------------	----------

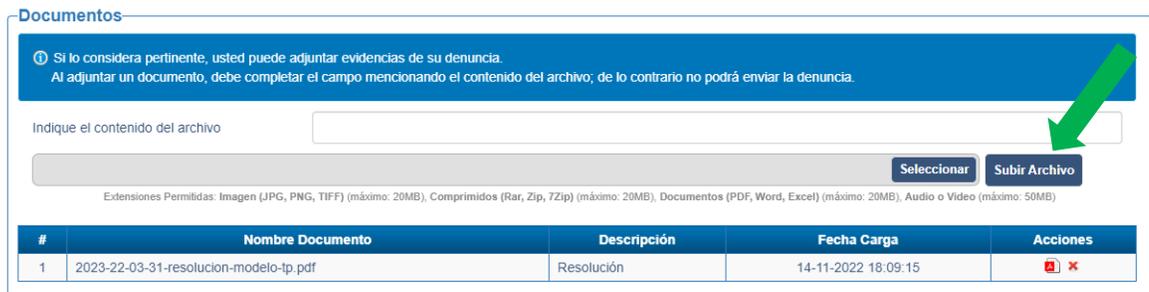
Seleccione el archivo en su dispositivo y pulse el botón “Abrir”:



Con la acción anterior se habrá cargado el documento en el campo del formulario. Pulse el botón “Seleccionar”:



Pulse “Subir Archivo”. Con esta acción quedará cargado el documento. Se pueden subir varios documentos que aparecerán en un listado:



En caso de haber subido archivos que no corresponden, usted puede eliminarlos antes del envío de la denuncia. Una vez ingresada la denuncia, no podrá eliminarlos.

Para eliminar archivos debe realizar lo siguiente. Seleccione el archivo que desea eliminar y en la columna “Acciones” pulse en la “X”:

Documentos

Si lo considera pertinente, usted puede adjuntar evidencias de su denuncia.
Al adjuntar un documento, debe completar el campo mencionando el contenido del archivo, de lo contrario no podrá enviar la denuncia.

Indique el contenido del archivo

Extensiones Permitidas: Imagen (JPG, PNG, TIFF) (máximo: 20MB), Comprimidos (Rar, Zip, 7Zip) (máximo: 20MB), Documentos (PDF, Word, Excel) (máximo: 20MB), Audio o Video (máximo: 50MB)

#	Nombre Documento	Descripción	Fecha Carga	Acciones
1	Flujograma_Oficina_virtual_de_denuncias.docx	FLUJOGRAMA	29-11-2022 17:43:35	

El sistema arrojará un mensaje de confirmación de la eliminación. Pulse en el botón "Aceptar":

Documentos

Si lo considera pertinente, usted puede adjuntar evidencias de su denuncia.
Al adjuntar un documento, debe completar el campo mencionando el contenido del archivo, de lo contrario no podrá enviar la denuncia.

Indique el contenido del archivo

Extensiones Permitidas: Imagen (JPG, PNG, TIFF) (máximo: 20MB), Comprimidos (Rar, Zip, 7Zip) (máximo: 20MB), Documentos (PDF, Word, Excel) (máximo: 20MB), Audio o Video (máximo: 50MB)

Eliminar archivo

¿Confirma eliminar el archivo?

#	Nombre Documento	Descripción	Fecha Carga	Acciones
1	Flujograma_Oficina_virtual_de_denuncias.docx	FLUJOGRAMA	29-11-2022 17:43:35	

Finalmente, el sistema confirmará que el archivo ha sido eliminado. Pulse el botón "Aceptar":

Validación

Ingrese los caracteres que aparecen en la imagen *

Eliminar archivo

El archivo ha sido eliminado

#	Nombre Documento	Descripción	Fecha Carga	Acciones
1	Flujograma_Oficina_virtual_de_denuncias.docx	FLUJOGRAMA	29-11-2022 17:43:35	

Pulse el botón "Envíe su denuncia". Con esta acción, el sistema mostrará un aviso de la denuncia ingresada y entregará un código de registro:

Denuncia ingresada

Su denuncia, código **DEN-W 4700254** ha sido ingresada con fecha **28-09-2022**

En breve, recibirá una notificación en su correo electrónico.

Cerrar Sesión **Aceptar**

Si ingresó el Rut del afectado sin dígito o no es el número correcto, el sistema le indicará que el RUT es incorrecto. Debe corregir para poder realizar el paso siguiente:

¿Denuncia por usted? ¿Denuncia por otro? ¿El afectado es menor de edad? Sí No

Identificación del Afectado

RUT	<input type="text" value="12345678"/>	<input type="text"/>	
Nombres *	<input type="text" value="Ingrid"/>	Apellidos *	<input type="text" value="XXXXX"/>
Teléfono	<input type="text"/>	Correo electrónico	<input type="text"/>

Pulse el botón “Aceptar” o “Cerrar Sesión”

Denuncia ingresada

Su denuncia, código **DEN-W 4700254** ha sido ingresada con fecha **28-09-2022**

En breve, recibirá una notificación en su correo electrónico.

Cerrar Sesión **Aceptar**

Al “Aceptar” irá a “Ver Estado de denuncia”, donde visualizará todas sus denuncias.

sence Oficina de Denuncias
Sistema Integral de Información y Atención Ciudadana

INGRID ROXANA VALENZUELA MORALES

Formulario de Denuncia Ver Estado de denuncia Cerrar Sesión

Denuncias ingresadas

El plazo de respuesta a su denuncia es de hasta 10 o 20 días hábiles, a partir de su ingreso. De corresponder una investigación mayor, el resultado de esta le será comunicado en un plazo máximo de 180 días corridos. Todas las notificaciones serán enviadas a su correo electrónico.

Ingrese el código de su denuncia: DEN-W 0000004 **Buscar**

Código de denuncia	Fecha de Ingreso	Días Transcurridos	Estado	Documentos Respuesta	Acciones
DEN-W 4700254	28/09/2022	1 de 10	Ingresado		🔍
DEN-W 4700215	28/09/2022	1 de 10	Ingresado		🔍
DEN-W 4697320	27/09/2022	2 de 10	En Investigación		🔍
DEN-W 4688842	23/09/2022	6 de 10	En Investigación		🔍
DEN-W 4688815	23/09/2022	6 de 10	En Investigación		🔍
DEN-W 4685969	22/09/2022	7 de 10	En Investigación		🔍
DEN-W 4666486	14/09/2022	0 de 10	En Investigación		🔍

El botón “Cerrar Sesión” lo derivará a la página de selección de la denuncia:

Selección su denuncia

oficinadenuncia.sence.cl:8443/ES/Denuncia

Sistema Integral de Información y Atención Ciudadana
Oficina de Denuncias

Acá usted podrá denunciar a las empresas y organismos que infrinjan las normas establecidas en la ley 19.518 que fija el Nuevo Estatuto de Capacitación y Empleo y su Reglamento, Decreto Supremo N°98 y, las normas técnicas que dicte el Servicio Nacional. Su denuncia será investigada, pudiendo dar a lugar a la aplicación de multas de hasta 50 unidades tributarias mensuales y/o a la cancelación de la inscripción de los organismos

Seleccione su denuncia

- Acoso sexual +
- Delito común +
- Discriminación +
- Incumplimiento de normas de urbanismo y seguridad en infraestructura para capacitación +
- Incumplimiento en seguridad de equipamiento e insumos para la capacitación +
- Incumplimiento relacionado con Comité Bipartito de Capacitación (CBC) +
- Irregularidad en curso, módulo o plan formativo +
- Irregularidad en diploma de capacitación y/o licencia habilitante +
- Irregularidad en la entrega de beneficios complementarios a la capacitación +

Ver estado de su denuncia

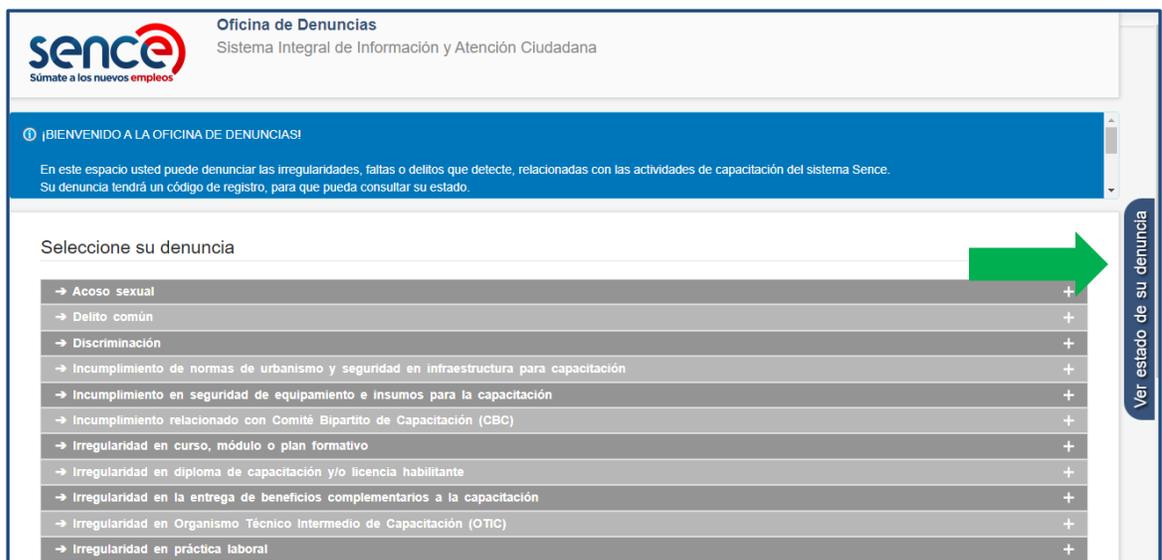
CORREO DE NOTIFICACIÓN DE RECIBO DE DENUNCIA

Una vez enviada la denuncia, usted recibirá en su correo electrónico registrado en plataforma, una notificación del ingreso de su denuncia, con el código asignado para que pueda realizar seguimiento a través de la Oficina de Denuncia. Además, se indica el plazo de respuesta por parte de Sence:



VER ESTADO DE UNA DENUNCIA

Para ver el estado de una denuncia, ingrese a <https://oficinadenuncia.sence.cl> y en costado derecho pulse el botón “Ver estado de denuncia”:



El Sistema de dará la bienvenida a la Oficina de Denuncias. Cierre el cuadro de bienvenida y aparecerá el acceso a la oficina de denuncias

sence
Súmate a los nuevos empleos

Oficina de Denuncias
Sistema Integral de Información y Atención Ciudadana

¡Bienvenido/a a la Oficina de Denuncias del Sence!

Para usar esta plataforma tenga en cuenta lo siguiente:

- Para ingresar su denuncia como persona natural usted debe contar con Clave Única.
- Para ingresar su denuncia como Organismo Técnico de Capacitación, Organismo Técnico Intermedio de Capacitación o empresa, debe contar con Clave Sence (CS) o Clave Tributaria.
- Podrá adjuntar evidencias, en caso de tenerlas, que respalden su denuncia.
- El sistema le asignará un número de registro a su denuncia, con el cual podrá hacer seguimiento a través de esta plataforma.
- Su denuncia será investigada y respondida en un plazo máximo de 10 días hábiles.
- De corresponder una investigación mayor, el resultado de ésta le será comunicado en un plazo máximo de 180 días corridos.
- Todas las notificaciones serán enviadas al correo electrónico por usted registrado.

[Ingresar Aquí](#)

Inicie sesión, ingresando el RUN o NIE, según corresponda y la Clave Sence (CS) y pulsando el botón “Ingresar”:

sence
Súmate a los nuevos empleos

[← Volver](#)

Para ingresar a los sistemas SENCE tienes las siguientes opciones...

1. Si quieres ingresar como Ciudadano.
 - [ClaveÚnica](#)
2. Si quieres ingresar como Empresa.
 - [CLAVE TRIBUTARIA](#) | [sii](#) Servicio de Ingresos Internos
3. Utilizar mi clave SENCE.
 -
 -
 -
 - [¿Cómo Obtengo o Recupero mi Clave SENCE?](#)

[Ingresar](#)

© 2022 SENCE | v2.0.0

Pulse el botón “Ver Estado de denuncia”:

sence
Súmate a los nuevos empleos

Oficina de Denuncias
Sistema Integral de Información y Atención Ciudadana

[Formulario de Denuncia](#) [Ver Estado de denuncia](#) [Cerrar Sesión](#)

Podrá visualizar una tabla con todas las denuncias que usted haya ingresado:

Oficina de Denuncias
Sistema Integral de Información y Atención Ciudadana

Formulario de Denuncia | Ver Estado de denuncia | Cerrar Sesión

Denuncias ingresadas

El plazo de respuesta a su denuncia es de hasta 10 o 20 días hábiles, a partir de su ingreso. De corresponder una investigación mayor, el resultado de esta le será comunicado en un plazo máximo de 180 días corridos. Todas las notificaciones serán enviadas a su correo electrónico.

Ingrese el código de su denuncia *

Código de denuncia	Fecha de ingreso	Días Transcurridos	Estado	Documentos Respuesta	Acciones
DEN-W 4700254	26/09/2022	1 de 10	Ingresado		🔍
DEN-W 4700215	26/09/2022	1 de 10	Ingresado		🔍
DEN-W 4697320	27/09/2022	2 de 10	En Investigación		🔍
DEN-W 4688842	23/09/2022	6 de 10	En Investigación		🔍
DEN-W 4688815	23/09/2022	6 de 10	En Investigación		🔍
DEN-W 4685969	22/09/2022	7 de 10	En Investigación		🔍
DEN-W 4696486	14/09/2022	0 de 10	En Investigación		🔍

También puede realizar la búsqueda de una denuncia filtrando por el código de ésta:

Denuncias ingresadas

El plazo de respuesta a su denuncia es de hasta 10 o 20 días hábiles, a partir de su ingreso. De corresponder una investigación mayor, el resultado de esta le será comunicado en un plazo máximo de 180 días corridos. Todas las notificaciones serán enviadas a su correo electrónico.

Ingrese el código de su denuncia *

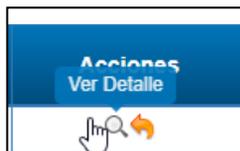
La tabla contiene columnas cuyas funciones se describen a continuación:

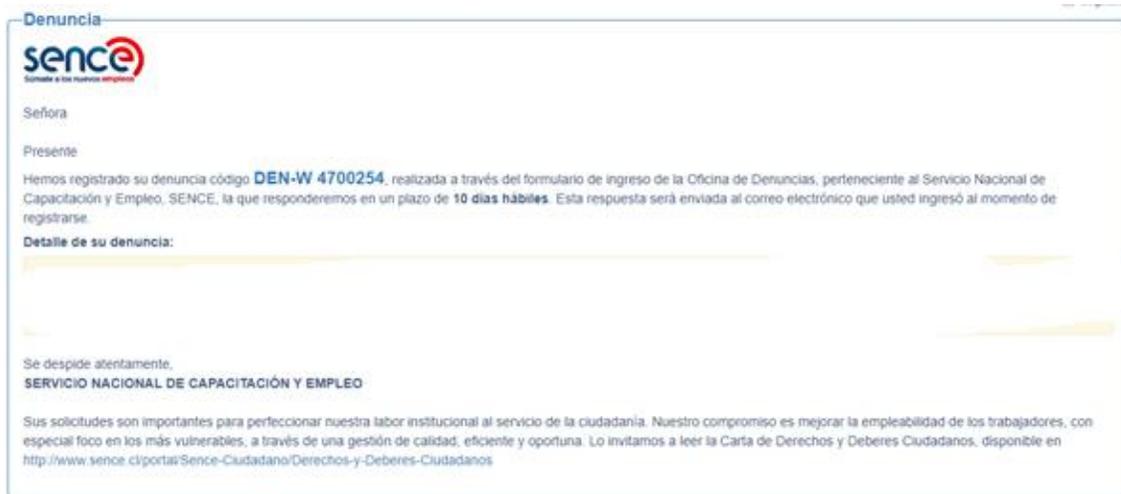
Código de denuncia	Fecha de Ingreso	Días Transcurridos	Estado	Documentos Respuesta	Acciones
DEN-W 4695891	02/11/2022	0 de 10	En Investigación		🔍
DEN-W 4695890	02/11/2022	0 de 10	Resuelto	📄	🔍 🔄
DEN-W 4695889	02/11/2022	0 de 10	Ingresado		🔍
DEN-W 4695888	02/11/2022	0 de 20	En Investigación		🔍

Inicio | Anterior | 1 | Siguiente | Fin

Nombre de la columna	Función
Código de denuncia	Indica una estructura que identifica cada denuncia registrada en el sistema. La nomenclatura del código es una letra que identifica al canal de ingreso (W, web) y un número.
Fecha Ingreso	Corresponde al día en que el usuario envió o presentó la denuncia.
Días Transcurridos	Se refiere a los días hábiles que han transcurrido desde la fecha de ingreso de la denuncia, al momento de visualizar las denuncias.
Estado	<p>Este campo indica el estado en que se encuentra la denuncia. Los estados son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingresado: la denuncia aún no ha sido respondida • En Investigación: la denuncia está siendo investigada por la Unidad de Fiscalización del Sence. Este proceso tiene una duración variable, no obstante, está sujeto a que la denuncia se debe responder en un máximo de 180 días corridos, contados desde la derivación interna. Cuando la denuncia es derivada a la Unidad de Fiscalización, el usuario recibe en su correo electrónico una notificación indicando el plazo mencionado. • Resuelto: la denuncia ha sido respondida, lo que es notificado al denunciante mediante correo electrónico.
Documentos Respuesta	Este campo muestra un archivo PDF con la respuesta, que se puede abrir e imprimir.
Acciones	<p>Este campo muestra los siguientes íconos:</p> <p>Ver detalle: permite visualizar el detalle de la denuncia </p> <p>Ver respuesta: permite visualizar la respuesta a la denuncia </p>

Para ver detalle de su denuncia, en la columna “Acciones”, haga clic sobre la lupa y se abrirá la notificación de ingreso de su denuncia:





Para ver la respuesta a su denuncia, pulse sobre la flecha:

Estado	Documentos Respuesta	Acciones Ver Respuesta
Resuelto 		 



Sence al recibir la denuncia, se da un plazo máximo de respuesta de 10 días hábiles, los que se pueden extender a 20. Dentro de dichos 20 días, las denuncias sin respuesta aparecen en estado “**Ingresado**”.

Al extender el plazo de respuesta a 20 días, el usuario recibe la siguiente notificación en su correo electrónico:

Aviso de prórroga

Estimado(a) Sr(a).:

Presente

Junto con saludar y de esperar que se encuentre bien, le comunicamos que su denuncia código **DEN-W 4695888**, ingresada con fecha **02-11-2022**, a través de la Oficina de Denuncias del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo, SENCE, continúa en proceso de investigación.

Le informamos que el nuevo plazo de respuesta a su caso es de **10 días hábiles**, a partir del envío de esta notificación. La respuesta será remitida al correo electrónico que usted ingresó al momento de registrarse.

Para revisar el estado de su denuncia, ingrese a <https://oficinadenuncia.sence.cl/ES:Denuncia>, sección "Ver estado de denuncia", con su nombre de usuario y contraseña.

Se despide atentamente,

Atención Ciudadana

Aviso de derivación a Unidad de Fiscalización

Estimado(a) Sr(a).:

Presente

Junto con saludar y de esperar que se encuentre bien, le comunicamos que su denuncia código **DEN-W 4695888**, ingresada con fecha **02-11-2022**, a través de la Oficina de Denuncias del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo, SENCE, ha sido derivada internamente a la Unidad de Fiscalización, a fin de reunir mayores antecedentes en su investigación.

Una vez concluido este proceso, Sence dará respuesta a su caso en un plazo de 180 días corridos, a partir del envío de esta notificación. La respuesta será remitida al correo electrónico que usted ingresó al momento de registrarse.

Se despide atentamente,

Atención Ciudadana
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACION Y EMPLEO

Concluida la investigación, Sence emite una resolución con los resultados de ésta, indicando la aplicación de sanción, cuando corresponde.

Al concluir esta etapa, la denuncia pasa a estado "Resuelto", recibiendo el

denunciante la respuesta final y la resolución del proceso fiscalizador:

Estimado(a) Sr(a).:

Presente

Junto con saludar y de esperar que se encuentre bien, comunicamos a usted que el proceso de investigación de su denuncia, código **DEN-W 4695890**, ingresada con fecha **02-11-2022**, ha finalizado.

En respuesta a su denuncia sobre **Delito común**, le informamos lo siguiente:

Para revisar los antecedentes de su denuncia ingrese a <https://oficinadenuncia.sence.cl/ES/Denuncia>, sección "Ver estado de denuncia", con su nombre de usuario y contraseña.